

# CAHIERS DES CHARGES

Programme Cycle de Formation RH

## Plateforme de Services RH

Premier semestre année 2017

*Ce programme est cofinancé par*

La Communauté d'Agglomération de Cergy-Pontoise

Le Fond Social Européen (FSE)

La Région IDF

Et La Direccte 95

## CONTEXTE

La Plateforme de Services RH a pour vocation d'informer et de conseiller les dirigeants d'entreprises ou d'associations en matière de formation et de gestion des compétences afin de favoriser le développement des entreprises et l'emploi à l'échelon territorial.

La Plateforme de Services RH propose un appui RH gratuit, neutre et de proximité aux dirigeants de TPE-PME ou d'associations de moins de 50 salariés.

Elle favorise la mise en relation du dirigeant avec les partenaires du territoire pertinents en fonction de ses besoins, grâce à un réseau d'interlocuteurs identifiés.

### **Son territoire d'intervention :**

VEXIN VAL DE SEINE, VEXIN CENTRE, SAUSSERON IMPRESSIONNISTES, CERGY-PONTOISE

### **Son offre de services :**

#### Informer et conseiller sur les thématiques RH :

- Ø1er niveau d'information par téléphone, mail ou sur rendez-vous
- ØDéjeuners RH courts (2h) sur l'actualité sociale et économique, intégrant si possible des intervenants et professionnels de la fonction RH afin d'illustrer l'information et d'étayer la pratique.

#### Accompagner les dirigeants de manière individuelle dans leur recrutement et leur intégration des salariés :

- Elaboration de la fiche de poste, rédaction et diffusion de l'offre, aide au sourcing
- Appui spécifique pour les recrutements « Jeunes »

Appui technique sur l'ensemble des problématiques RH que peut rencontrer le dirigeant:

A partir d'un bilan de la situation RH, définition des priorités d'action et construction d'un plan d'accompagnement.

- ØRéalisation de diagnostics RH individualisés, préconisations et mise en œuvre d'un accompagnement
- ØCycle de formation RH (une journée) sur une thématique RH

#### Appui et accompagnement des dirigeants dans l'évolution de carrière de leurs salariés.

- A partir de l'identification des compétences et de la mobilisation des dispositifs de la formation continue.

### **OBJECTIFS**

Le présent cahier des charges vise à consulter les organismes de formation susceptibles d'assurer, pour l'un ou plusieurs des thèmes retenus, les prestations suivantes :

- **Former des salariés** de TPE et PME (moins de 50 collaborateurs) du Val d'Oise dans le cadre de sessions de formation interentreprises organisées sur le Département
- **Mettre en œuvre des moyens logistiques** et contribuer à l'effort commercial permettant d'assurer un nombre suffisant de participants pour réaliser ces formations. Cette partie de la prestation pourra être sous-traitée
- **Fournir une évaluation / bilan** de chaque action de formation réalisée.

### **LE PUBLIC VISÉ**

Caractéristiques du public à former: salariés et dirigeants salariés d'entreprises ou d'associations **de moins de 50 collaborateurs.**

### **PERSONNES NON HABILITÉES À PRÉSENTER UNE OFFRE**

Les personnes physiques ou morales en état de liquidation judiciaire ou de faillite personnelle prononcée ne seront pas admises à présenter une offre. Les sociétés en redressement judiciaire doivent justifier de l'habilitation à poursuivre leur activité et notamment de leur capacité à contracter.

## INGÉNIERIE DE FORMATION

Les candidats devront décrire dans leur proposition, pour le thème choisi, le programme pédagogique, les moyens pédagogiques, les moyens commerciaux et organisationnels (accueil, supports, pauses...) mis à disposition de ces formations.

## CAHIERS DES CHARGES

Le candidat décrira, pour le thème choisi, le contenu de la formation ainsi que les modalités pédagogiques de sa mise en œuvre:

- les moyens humains (CV, compétences et profils des intervenants)
- les méthodes pédagogiques / supports de cours utilisés (fichiers, documents photocopiés...)
- les pré-requis pour les publics
- les méthodes d'évaluation

## CAPACITÉ COMMERCIALE ET ORGANISATIONNELLE

Les sessions de formation proposées dans le cadre de la Plateforme de Services RH reposeront sur les moyens logistiques et organisationnels propres au prestataire choisi. Il est à noter que l'association AVEC pourra mettre à la disposition des organismes de formation (à l'exception des formations bureautiques) une salle équipée : vidéo projecteur, ordinateur, paperboard....

**Une attention particulière sera portée aux moyens mis en œuvre par le prestataire pour garantir le nombre de participants requis et la qualité organisationnelle des sessions, que cette partie de la prestation soit réalisée en direct ou sous-traitée.**

Le candidat peut sous-traiter une partie de la prestation, en particulier la partie commerciale, sous réserve de déclarer le nom du prestataire dans son offre ainsi que la nature de la prestation sous-traitée.

### Capacité commerciale :

Le prestataire devra présenter dans son offre les supports de communication utilisés auprès de ses prospects.

Il précisera :

- Caractéristiques et nature du fichier d'entreprises utilisé (nb. d'entreprises, secteurs d'activités...)
- Type de Mailing utilisé: Fax / Courrier / E-mail
- Recours à la sous-traitance
- Type de relance commerciale

La Plateforme de Services RH s'engage à communiquer sur les actions proposées afin de faciliter la mobilisation des entreprises.

Il est à noter que l'organisme sélectionné devra inclure la mention Plateforme de Services RH de Cergy dans toute sa communication auprès des entreprises, et respecter la charte graphique. Il sera notamment tenu d'utiliser les logos de la Plateforme RH et de ses financeurs.

### PROPOSITION DE CALENDRIER PRÉVISIONNEL

Les actions de formation devront avoir lieu en 2017 hors période de vacances scolaires.

### ÉVALUATION ET SYNTHÈSE DE L'ACTION

L'organisme remettra la fiche d'évaluation Plateforme de Services RH à chacun des participants en fin de session.

Il sera tenu de fournir à la Plateforme RH la liste des participants ainsi qu'une synthèse des évaluations réalisées.

## OBLIGATIONS CONTRACTUELLES

L'ouverture et/ou la clôture de chaque session de formation se déroulera obligatoirement en présence d'un Chargé de mission RH de la Plateforme RH.

## COMMUNICATION

L'organisme s'engage à inclure la mention « Plateforme de Services RH » et les éléments de communication remis par la Plateforme RH dans toute sa communication auprès des entreprises.

Il est tenu d'informer sur les financements de l'action. Il sera notamment tenu d'utiliser les logos, en particulier celui du FSE.

## ANNULATION ET REPORTS DE DATES

La décision de reporter la session de formation sera soumise à l'appréciation de l'Association AVEC, au nom de la Plateforme de Services RH.

**Elle sera prise de plein droit dès lors que le nombre de participant requis n'aura pas été atteint** au jour de la clôture des inscriptions, laquelle est fixée **au plus tard 7 jours avant le début de l'action de formation**. Le nombre minimum de participant est fixé à 5 stagiaires.

## POSSIBILITE DE RENOUELEMENT DE L'ACTION

Si le nombre de stagiaires inscrits dépasse la cible identifiée (10 participants maximum), la Plateforme de Services RH se réserve la possibilité de renouveler l'action de formation sur une autre session, avec l'accord de l'organisme de formation.

## CONTACT AUPRÈS DE L'ORGANISME

L'organisme indiquera dans sa proposition le nom et les coordonnées de la personne chargée des échanges d'information avec la Plateforme de Services RH.

## ÉLÉMENTS À FOURNIR DANS L'OFFRE

Les candidats devront transmettre leur offre par courriel à l'adresse mail suivante:

[j.bouillere@associationavec.fr](mailto:j.bouillere@associationavec.fr)

**Cette offre devra comprendre :**

- La fiche signalétique de l'organisme
- Le dossier pédagogique
- La proposition financière

**Renseignements complémentaires :**

Pour tout renseignement sur ce cahier des charges, vous êtes priés de contacter:

Justine BOUILLERE au 01 34 41 70 77

[j.bouillere@associationavec.fr](mailto:j.bouillere@associationavec.fr)

**THÈMES RETENUS PREMIER SEMESTRE 2017**

THEME	OBJECTIFS PEDAGOGIQUES	DUREE	PUBLICS CONCERNES	DATES PREVISIONNELLES	LIEU
<b>L'intelligence collective</b>	Développer la capacité de ses salariés à partager de bonnes idées et de bonnes pratiques, pour optimiser sa performance	6 heures 30 (9h00 à 12h30 – 14h à 17h)	Dirigeants et salariés d'entreprises ou d'association de moins de 50 salariés	10 mars 2017	Association AVEC à Cergy St Christophe
<b>Gérer les fins de contrat de travail</b>	Sensibiliser le dirigeant ou le responsable administratif sur la gestion des fins de contrat de travail	6 heures 30 (9h00 à 12h30 – 14h à 17h)	Dirigeants et salariés d'entreprises ou d'association de moins de 50 salariés	16 mai 2017	Maison du Parc Naturel Régional du Vexin à Théméricourt
<b>Les principales obligations légales de l'employeur</b>	Les bonnes pratiques juridiques de l'employeur pour satisfaire aux exigences réglementaires	6 heures 30 (9h00 à 12h30 – 14h à 17h)	Dirigeants et salariés d'entreprises ou d'association de moins de 50 salariés	13 juin 2017	Association AVEC à Cergy St Christophe



## A-FICHE SIGNALÉTIQUE DE L'ORGANISME

Nom	
Présentation de l'organisme	
Nature Juridique	
Adresse du siège social :	
N° de déclaration d'existence	
N° SIRET :	
Responsable de l'organisme	
Responsable pédagogique	
Adresse électronique	
Téléphone	
Nombre formateurs	
Nombre de salariés	
Capacité d'accueil	

Nom de l'intervenant	
Profil de l'intervenant	
Expérience de l'organisme dans le domaine de la formation continue (références)	

## B - DOSSIER PÉDAGOGIQUE

Domaine de proposition concerné	
Présentation du projet pédagogique	
Durée de l'action	
Coût global HT	
Effectif	<p><i>Nombre de stagiaires maximum envisagé : 10</i></p> <p><i>Nombre de stagiaires minimum envisagé : 5</i></p>
Calendrier prévisionnel	<p><i>Date de début :</i></p> <p><i>Date de fin :</i></p>

Lieu(x) de stage	
Public concerné	<p><i>Pré requis :</i></p> <p><i>Compétences exigées :</i></p>
Méthodes pédagogiques supports de cours...	
Évaluation de la formation	<p><i>Système mis en place pour évaluer les acquis des stagiaires</i></p> <p><i>Type de reconnaissance ou de validation</i></p>

## C - CAPACITE COMMERCIALE

Caractéristiques et nature du fichier d'entreprises utilisé :	<p><i>Nombre d'entreprises</i></p> <p><i>Secteurs d'activités...</i></p>
Moyens humains	<p><i>Commerciaux</i></p> <p><i>Administratifs</i></p>

Description détaillée du plan de prospection commerciale	Type de Mailing utilisé : Fax / Courrier / E-mail  Type de relance commerciale
Sous-traitance	Si recours à la sous-traitance, précisez le nom du prestataire

## D - PROPOSITION FINANCIERE

Coût formateur	€ HT jour soit € HT/Heure	
Coût global	Cout HT :	
	TVA :	
	Total TTC	
	:	

